

## 収入証明書

氏 名			
職 種			
勤続年数		年	ヶ月
給与支払月額（賞与、残業手当等を含み、交通費等の非課税分を除く。）を記入してください。		給与支払月額（賞与、残業手当等を含み、交通費等の非課税分を除く。）を記入してください。	
年 1 月分	円	年 1 月分	円
年 2 月分	円	年 2 月分	円
年 3 月分	円	年 3 月分	円
年 4 月分	円	年 4 月分	円
年 5 月分	円	年 5 月分	円
年 6 月分	円	年 6 月分	円
年 7 月分	円	年 7 月分	円
年 8 月分	円	年 8 月分	円
年 9 月分	円	年 9 月分	円
年 10 月分	円	年 10 月分	円
年 11 月分	円	年 11 月分	円
年 12 月分	円	年 12 月分	円
賞与等（ 月）	円	賞与等（ 月）	円
賞与等（ 月）	円	賞与等（ 月）	円
賞与等（ 月）	円	賞与等（ 月）	円
合計	円	合計	円

上記の者は、年 月 日から勤務し、上記の金額を支給した(する見込みである)ことを証明する。

年 月 日

所在地

勤務先名称

証明者（代表）

（署名又は記名押印をしてください。記名押印の場合は、事業所の代表者印を押印してください。）

電話番号

記入上の注意

- 1 前年1月分から申込時点で支給されている分の額を記入してください。
- 2 シルバー人材センター等、給与でない場合は、支給額等を記入してください。
- 3 支給額のない部分など不要な箇所は斜線をお願いします。

## 収入証明書

氏 名			
職 種			
勤続年数		年	ヶ月
給与支払月額（賞与、残業手当等を含み、交通費等の非課税分を除く。）を記入してください。		給与支払月額（賞与、残業手当等を含み、交通費等の非課税分を除く。）を記入してください。	
年 1 月分	円	年 1 月分	円
年 2 月分	円	年 2 月分	円
年 3 月分	円	年 3 月分	円
年 4 月分	円	年 4 月分	円
年 5 月分	円	年 5 月分	円
年 6 月分	円	年 6 月分	円
年 7 月分	円	年 7 月分	円
年 8 月分	円	年 8 月分	円
年 9 月分	円	年 9 月分	円
年 10 月分	円	年 10 月分	円
年 11 月分	円	年 11 月分	円
年 12 月分	円	年 12 月分	円
賞与等（ 月）	円	賞与等（ 月）	円
賞与等（ 月）	円	賞与等（ 月）	円
賞与等（ 月）	円	賞与等（ 月）	円
合計	円	合計	円

上記の者は、年 月 日から勤務し、上記の金額を支給した(する見込みである)ことを証明する。

年 月 日

所在地

勤務先名称

証明者（代表）

（署名又は記名押印をしてください。記名押印の場合は、事業所の代表者印を押印してください。）

電話番号

記入上の注意

- 1 前年1月分から申込時点で支給されている分の額を記入してください。
- 2 シルバー人材センター等、給与でない場合は、支給額等を記入してください。
- 3 支給額のない部分など不要な箇所は斜線をお願いします。